**ДОГОВОР-ЗАЯВКА №**  **.**

**Между ООО « Экспресс» (далее «Заказчик»)**  (далее «Исполнитель»)

|  |  |
| --- | --- |
| **Место загрузки** | **Дата и время загрузки:**  |
| **Название организации:**   |
| **Адрес:**  |
| **Контактное лицо на погрузке *:***   |
| **Место разгрузки** | **Дата и время разгрузки:**  |
| **Название организации:**   |
| **Адрес:**   |
| **Контактное лицо на разгрузке:**  |
| **Груз** | **Наименование:**   |
| **Количество мест:**  |
| **Вес:**  | **Тип погрузки/выгрузки:**  . |
| **Стоимость груза:**  |
| **Особые условия:** НА ВЫГРУЗКЕ ОБЯЗАТЕЛЬНО ПОЛУЧИТЬ Транспортную Накладную (ТН) С РОСПИСЯМИ И ПЕЧАТЯМИ**! БЕЗ ТН С ВЫГРУЗКИ НЕ ВЫЕЗЖАТЬ**!  |
| 1. **Данный договор-заявка является разовым и имеет полную юридическую силу после подписания обеими сторонами.**
2. **Исполнитель принимает на себя следующие обязательства:**

**-подать под погрузку технически исправный, пригодный для перевозки груза подвижной состав;** **-при прибытии к Грузополучателю водитель (представитель) Исполнителя проверяет полномочия представителя Грузополучателя, принимающего груз (служебное удостоверение, паспорт, а также доверенность на получение груза с оригинальной печатью Грузополучателя).** **-в случае любого несоответствия данных, указанных в заявке, данным представителя Грузополучателя, а также в случае изменения представителем Грузополучателя в процессе перевозки места разгрузки Исполнитель немедленно сообщает об этом Заказчику для получения дальнейших инструкций. До получения инструкций от Заказчика Исполнитель остается на месте: не начиная движения и не разгружаясь, приняв меры к обеспечению сохранности груза.****-принять груз к перевозке, контролировать загрузку, размещение и крепление груза;****-доставить груз в количестве, соответствующим выписанным и переданным на руки Исполнителю накладным;****-доставить груз Грузополучателю без потери его качества и нарушения упаковки.** **3.** **Исполнитель несет полную материальную ответственность за частичную или полную утрату, недостачу или повреждение (порчу) груза, в размере стоимости утраченного, недостающего, испорченного или поврежденного груза, с момента приема до момента передачи в пункте назначения уполномоченному представителю.** **4. Исполнитель не имеет права осуществлять перевозку до грузом, если это условие не было указано в заявке.** **5. Исполнитель выступает только от своего имени и осуществляет перевозку груза силами собственного автотранспорта, привлекать к перевозке 3-х лиц не допускается.** **6.** **Исполнитель обязуется подписать Акт сверки взаиморасчетов в срок до 15 числа месяца следующего за отчетным и, направить в сканированном виде в адрес Заказчика по электронному адресу:** **buh@express-trans.com****. В случае не предоставления Исполнителем подписанного Акта-сверки оплата приостанавливается на срок – следующий платёжный день (четверг), после предоставления Исполнителем подписанного Акта-сверки.** **7. Ответственность Исполнителя:** **-отказ от погрузки по вине Исполнителя менее чем за 24 часа до даты загрузки оплачивается виновной стороной в размере 10 % от стоимости фрахта.** **-простой на погрузке/выгрузке оплачивается в размере 2000 руб. с НДС за каждые сутки простоя, при наличии соответствующих отметок в транспортной документации (путевой лист, ТТН, Акт простоя и т.п.). Нормативное время погрузки/выгрузки не более 12 часов с момента подачи автотранспорта.** **-в случае опоздания автотранспорта по вине Исполнителя из счета за оказанные услуги удерживается штраф в размере 2000 руб. с НДС за каждые сутки опоздания.**  **-Исполнитель несет полную имущественную ответственность за обеспечение сохранности груза с момента его получения в пункте отправления и до момента выдачи его Грузополучателю. При этом Исполнитель отвечает за принятый к перевозке груз по количественным и качественным параметрам, указанным в товарно-транспортных документах. Стоимость груза определяется исходя из его цены, указанной в товарно-транспортной накладной или ином документе, применимом при осуществлении соответствующего вида перевозки.** **-при наличии у Грузополучателя на разгрузке замечаний к количеству, или качеству груза составляется Акт о расхождениях (Акт). При составлении такого Акта, Водитель обязан незамедлительно поставить в известность Менеджера Заказчика, курирующего данную перевозку. Водитель обязан расписаться в Акте, и указать свое согласие\несогласие (с указанием причин) с данными расхождениями. Если товар был принят Грузополучателем без присутствия Водителя, Водитель должен сделать отметку об этом в Акте, с указанием причин отсутствия. Водитель должен приложить все усилия для того, чтобы в Акте были отражены достоверные сведения, и указана максимально подробная информация о характерах повреждений, о месте расположения недостающего\бракованного товара. В Акте также должно быть отражено наличие\отсутствие и состояние пломб. В случае разногласий между Водителем и представителями Грузополучателя при оформлении Акта, Водитель обязан незамедлительно поставить в известность об этом менеджера Заказчика. По завершении перевозки и передаче документов Заказчику Перевозчик предоставляет, в том числе и объяснительную Водителя по факту составления Акта.**  **-в случае возникновения по вине Исполнителя полной или частичной недостачи, утраты, повреждения (порчи) груза, вверенного Исполнителю, Заказчик вправе удержать сумму ущерба, возникшего при перевозке от утраты, недостачи, порчи или повреждения груза из суммы, подлежащей уплате Исполнителю за оказанные им услуги по настоящему Договору-заявке.** **8. Исполнитель обязуется своевременно, в течение 5 рабочих дней после выгрузки направить Заказчику полный пакет документов по перевозке в сканированном виде на электронный адрес:** **buh@express-trans.com** **(акт, счет, счет-фактуру или УПД, подписанную договор-заявку, транспортную (Транспортная накладная или Товарно-Транспортная Накладная) и сопроводительную документацию с отметкой Грузоотправителя о сдаче груза и Грузополучателя о получении груза, т.е. с печатью, подписью, должностью, Ф.И.О. уполномоченного лица Грузоотправителя / Грузополучателя), но не позднее 1 (первого) рабочего дня следующего месяца. Если полный комплект документов по перевозкам не был предоставлен в указанный срок, то акт, счет-фактура или УПД переносятся (датируются) следующим месяцем.** **9. Исполнитель в течение 15 рабочих дней обязуется предоставить оригиналы вышеперечисленных документов по перевозке по адресу: г. Москва, ул. Мишина, д. 35. В случае не предоставления оригиналов документов по перевозке в указанный срок, оплата счетов Исполнителя приостанавливается до следующего платежного дня (платежным днем является каждый четверг, не выпадающий на праздничный выходной день).** **9.1. ИСКЛЮЧЕНИЕ: В случае, если перевозка осуществляется для заказчика ООО «РэйлАльянс», то документы (акт, счет-фактура (или УПД) и счет) должны быть датированы строго датой разгрузки. Сроки сдачи сканированных копий документов по таким перевозкам устанавливаются до 10 календарных дней, но не позднее, чем на 5-й рабочий день месяца, следующего за отчетным.** **10. Ответственность Заказчика:** **- в случае не предоставления Заказчиком груза к погрузке по согласованному договору-заявке (срыв погрузки) последний несет материальную ответственность в размере 10 % от стоимости фрахта.** **11. Исполнитель освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей полностью или частично при возникновении форс-мажорных обстоятельств: стихийные действия, неправомерные действия органов государственной власти. В случае разбойного нападения Исполнитель обязан незамедлительно обратиться в правоохранительные органы, оформить соответствующие документы и в максимально короткий срок уведомить о случившемся Заказчика.** **12. Все претензии к Исполнителю, возникающие по настоящему договору-заявке, должны быть предъявлены в письменной форме не позднее шести месяцев со дня возникновения права на предъявление претензии. К претензии об утрате, о недостаче или повреждении (порче) груза должны быть приложены документы, подтверждающие право на предъявление претензии. Исполнитель обязан рассмотреть претензию и в письменной форме уведомить заявителя о принятом решении в течение 10 (десяти) дней с момента её получения.****При не достижении взаимоприемлемого решения стороны вправе передать спорный вопрос на разрешение в судебном порядке в Арбитражный суд г. Москвы.** **13. Оплата счетов Заказчиком производится в безналичной форме в течение 10 банковских дней после завершения перевозки и предоставления Исполнителем следующих оригиналов документов: акта об оказании услуг, счёта, счёта-фактуры или УПД, подписанным договором-заявкой, транспортной накладной/товарно-транспортной накладной.** **14. Стороны настоящим подтверждают, что информация, которой они обмениваются в рамках реализации настоящего Договора, носит конфиденциальный характер, являясь ценной для Сторон, составляющей коммерческую тайну и не подлежащей разглашению, поскольку, имеет действительную и потенциальную коммерческую ценность в силу ее неизвестности третьим лицам.** **15. Все возникшие вопросы между Заказчиком и Исполнителем разрешаются путем переговоров. Если стороны не достигают договоренности, то спорные вопросы решаются в соответствии с законодательством РФ. Договор-заявка вступает в силу с момента его подписания и действует до полного его выполнения.** |
| **Данные водителя и т/с** |

|  |
| --- |
| **тел. водителя:**  |

  |
| **Ставка фрахта** |  |
| **Экспедитор:** ООО «Экспресс»МОСКВА, тел.(495)783-95-26 e-mail :EXPRESS199@yandex.ru Юр. адрес: 127055, г.Москва, ул. Сущевская, д.12, стр. 1Факт./почтовый адрес: 127083, г. Москва, ул. Мишина д.35ОГРН: 1137746717536ИНН/КПП: 7709934540/770701001БИК: 044525716К/С: 30101810100000000716Р/С: 40702810000000120443«ВТБ 24» (ПАО) г.Москва  | **Исполнитель:**  e-mail : Юр. адрес:Факт./почтовый адрес: ОГРН: ИНН: БИК: К/С:Р/С:В банк  |

Экспедитор: Исполнитель:

Генеральный директор

 ООО «Экспресс»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Мергасов В.В.